

財團法人見賢思琪教育基金會

113年度工作計畫



一、計畫依據：依據本會捐助章程第二條

二、計畫目標：本會以推動品格教育，培育具備解決問題能力及創新動力之人才為目的

三、計畫內容：

工作項目	計畫內容	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行期間		預期成果	備註
			起	迄		
一、青少年服務學習計畫	1.規劃中長期的服務學習培力營，使青少年透過長時間及階段性的培訓及服務，培養青少年正向積極及負責任的態度，強化青少年對公益議題的了解，並激發青少年對服務的熱忱。 2.與共同推動服務學習領域深耕的夥伴合作，辦理分享會及聚會，透過彼此間相互交流，成為支持網絡及平台。	5,100,000	113/1/1	113/12/31	1.提升青少年自我的認識、社會的關懷，擁有積極及負責任的態度且持續投入服務，讓青少年的生命因參與服務學習而不一樣。 2.透過策略聯盟形式，建立服務學習單位網絡之交流平台，共同探討服務學習的實踐，提高服務學習的成效與品質。	
二、品德教育推動計畫	1.藉由增能一線兒少工作者，深耕品德教育，提升品德教育推動實務現場，並持續參與品德教育相關網絡聯繫會議，拜會相同理念單位，進行實務現場交流。 2.結合相同理念的夥伴，共同推動品德教育，達到事半功倍，提升品德教育推廣的高度與深度。 3.透過宣導推廣提升兒童與青少年培養良好品德，發揮更多的影響力，培育正確價值觀。	4,450,000	113/1/1	113/12/31	1.透過主題性工作坊，培育一線兒少專業工作者，提升品格教育相關知能，建立本會推動品德教育專業人員服務資源網絡。 2.串聯學校教育單位及社區民間團體，共同推動品德教育活動，支持品格教育推動優良團體，成為品德教育策略聯盟夥伴。 3.透過品德影音教材的宣導推廣，協助提升兒少培養良好品德。	
三、教育理念支持計畫	支持認同教育理念之學校、組織，共同推動各類教育計劃。	4,000,000	113/1/1	113/12/31	1.透過支持偏鄉兒童及青少年潛能發展與營造多元成長環境，守護偏鄉兒童及青少年在成長道路上茁壯，並與社會接軌。 2.填補家庭與學校功能的不足，照顧孩子身心，讓孩子找回信心跟學習的樂趣。	
四、讓生命不一樣陪伴計畫	運用個案管理模式，個別化支持與陪伴品德優良、家庭資源缺乏、願意回饋社會之青少年，協助青少年追求自我實現、翻轉生命，讓未來發光發熱，以達到讓生命不一樣。	960,000	113/1/1	113/12/31	支持與陪伴在成長過程中缺乏資源的青少年，克服困境，得以獲得充分資源，幫助青少年獲得向上流動的機會。	

五、助人者教育支持計畫	1.支持專業助人者，盼能給予辛苦助人者溫暖與支持，滋養其身心，提升其助人能量。 2.招募培育對陪伴青少年有興趣志工，成為本會服務工作推動之助手。	3,290,000	113/1/1	113/12/31	1.支持勞苦功高的專業助人社工，辦理多元的社工支持服務，期能滋養其身心，給予溫暖與支持，舒緩替代性創傷，提升助人能量。 2.服務社福機構的「督導」，透過定期聚會，建立社工督導支持性網絡，營造可以紓壓放鬆、共學互助的集會聚所，降低工作壓力的耗竭。 3.積極招募與培訓本會志工，有效運用志願服務人力，提升志願服務知能及服務品質，以順利推行會務。
六、宏願公益計畫	1.秉著「飲水思源」、「取之於社會、用之於社會」的精神投身公益，以企業的盈餘來回饋鄉里，表達對鄉里的感恩及尊重，擔負起企業的社會責任。 2.運用策略聯盟形式，持續關心社會上的弱勢族群，支持其他符合本會設立目的之相關公益性事務。	3,980,000	113/1/1	113/12/31	1.提升社會祥和，辦理敬老或扶幼慈善關懷活動。 2.扶助邊緣化的兒童與青少年，健全身心發展，重回學習軌道，重新擁有掌握自己人生的力量。 3.給予陷入急難之弱勢個案及其家庭暫時性支持，並連結資源，協助度過難關。 4.跨世代共生創造老幼共學共融。 5.實踐企業的社會責任，將回饋社會與服務弱勢群眾的觸角拓展到需要的角落。
七、公益平台計畫	結合志同道合單位，跨組織合作，搭建公益平台，促使專業與資源能互補、互惠，發揮1+1>2的群體力量，再創公益新價值。	130,000	113/1/1	113/12/31	1.拓展伙伴合作機會，媒合可用物資與資源，有效提升效益 2.積極拜會相關組織與機構，召集並參與和本會工作業務相關之會議、聯盟等活動。
八、公益宣傳計畫	運用社群媒體、行銷企劃，推廣公益服務、經營公益形象與品牌，提升社會影響力。	580,000	113/1/1	113/12/31	1.運用社群媒體、文宣品推廣公益服務。 2.經營基金會官方網站與各類社群平台，提升本會公益形象。
九、專案品質管理	確保各個計畫從始至終，能有效的達成方案目標，確保服務品質與成效，能適時採取行動修正。	620,000	113/1/1	113/12/31	1.以方案設定的目標為基礎，確認目標完成進度，以及服務對象獲得有品質的服務。 2.透過會議與督導，協助擬定、規劃、評估方案是否已達到目標以及未來應如何改善。
十、行政管理業務費	維持辦公室運作、召開董事會議、以及執行工作計畫之相關必要所需用途。	5,890,000	113/1/1	113/12/31	搭配工作計畫，協助業務推動，穩定辦公室營運，提升行政事務管理效率。

製表人：



執行長(或同等職務之人)：



董事長



填表說明：

應於計畫目標說明年度計畫之整體預期效益，並得於備註欄位，補充說明個工作項目之預期效益。