

財團法人見賢思齊教育基金會

114年度工作計畫

一、計畫依據：依據本會捐助章程第二條辦理工作業務。

二、計畫目標：本會以推動品格教育，培育具備解決問題能力及創新動力之人才為目的。

三、計畫內容：

工作項目	計畫內容	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行期間		預期成果	備註
			起	迄		
一、青少年服務學習計畫	<p>(一)服務學習自辦計畫 規劃單次及過夜性的服務學習培力活動，培養青少年正向積極及負責任的態度，促進品德內涵上的改變，強化對公益議題的了解，並激發對服務的熱忱。</p> <p>(二)服務學習培力計畫 協助有意願共同推動服務學習但缺乏資源之學校或團體，提供資源及技術支持。</p> <p>(三)服務學習攜手計畫 提供資源協助已長期深耕於服務學習領域的學校或團體，使其可更深化服務學習方案運作。</p>	6,000,000	114/1/1	114/12/31	<p>1.預計辦理2場次寒暑假營隊及8場次單日服務學習體驗，共計250人參與，提升青少年擁有積極及負責任的態度且持續投入服務、回應社會議題、回饋社會。</p> <p>2.培力及串聯8個夥伴單位推動服務學習，共同進行服務學習的實踐，提高服務學習的成效與品質。</p>	
二、品德教育推動計畫	<p>(一)品德教育深耕計畫 藉由增能一線教師、兒少工作者，深耕品德教育，提升品德教育推動實務現場，並持續參與品德教育相關網絡聯繫會議，拜會相同理念單位，進行實務現場交流。</p> <p>(二)品德教育合作支持計畫 結合與本會理念相同的夥伴，共同推動品德教育，達到事半功倍，提升品德教育推廣的高度與影響力。</p> <p>(三)品德教育宣傳推廣計畫 透過多元的宣導推廣方式，結合本會品德核心價值為基礎，提升兒童與青少年培養良好品德。</p>	5,000,000	114/1/1	114/12/31	<p>1.預計辦理6場次品德主題性工作坊，提升品德教育相關知能，共計360人次參與。</p> <p>2.預計交流拜訪3個品德推動學校及社區組織，建立本會推動品德資源聯繫網絡。</p> <p>3.預計合作支持3個品德教育理念相同學校、社區團體，以合辦的方式支持品德教育推動計畫。</p> <p>4.辦理35場1000人次品德多元宣導活動，協助提升兒少培養正確的品德價值觀。</p>	

<p>三、支持青少年快樂學習計畫</p>	<p>支持本會認同教育理念之學校，共同推動各類教育計劃。</p> <p>(一)文化傳承： 以推廣在地文化為核心，結合現代教育理念與多元學習方式，讓學校帶領學生深入了解自身文化根源，增強文化認同與歸屬感。</p> <p>(二)自然教育： 以體驗式學習為核心，結合戶外活動、生態觀察及環境議題探討，在大自然的學習環境中培養環境保護與永續發展的觀念與態度。</p> <p>(三)真人圖書館： 透過創新的知識交流平台，由學校邀請不同背景、專業或經歷的「真人書本」，以面對面的對話形式分享個人故事與生命經驗，幫助青少年汲取寶貴的智慧與啟發。</p> <p>(四)理念交流論壇： 邀請2025快樂學習計畫之學校共同參與，以主題演講、小組討論及觀點分享，促進多元思維對話，串連快樂學習資源，凝聚共識。</p>	<p>4,000,000</p>	<p>114/1/1</p>	<p>114/12/31</p>	<p>1.結合在地文化與現代教育理念，帶領學生認識自身文化根源，產生認同與歸屬感。</p> <p>2.透過體驗式學習，認識生物多樣性、環境保護與永續發展的重要性，提升青少年的觀察力、問題解決能力及心態健康。</p> <p>3.建立推動快樂學習的資源網絡，由真人書本以面對面對話形式分享生命經驗。讓青少年從不同視角探索各種主題，培養正向多元的人生觀。</p> <p>4.促進校際多元思維對話，鼓勵各學校跨領域合作與共識凝聚，持續推展青少年快樂學習支持理念。</p>	
<p>四、讓生命不一樣計畫</p>	<p>(一)讓生命不一樣育才計畫 以獎學金徵選的方式，支持有潛力、有才能、品德優良的青少年，使青少年發揮潛能，協助追求自我實現。</p> <p>(二)讓生命不一樣圓夢計畫 辦理圓夢計畫徵選，提供計畫對象必要的資源和支持，協助將夢想轉化為現實，並透過圓夢計畫，拓展參與者視野，並激發生命潛能。</p>	<p>2,700,000</p>	<p>114/1/1</p>	<p>114/12/31</p>	<p>預計支持30名青少年，獲得充分資源，幫助青少年發揮潛能，進一步達成圓夢計畫。</p>	
<p>五、助人者教育支持計畫</p>	<p>(一)專業助人者教育支持計畫 社工是照顧底層弱勢的專業助人者，在助人同時，背負龐大工作量與負能量，導致身心耗竭與職業創傷。本會支持專業助人者，盼能給予辛苦溫暖與支持，扮演社工「充電站」，補給助人能量；提升社工價值感，增加社工「續航力」。</p> <p>(二)志工教育支持計畫 招募對陪伴青少年有興趣志工，並辦理志工培訓，提升志願服務知能及服務品質，成為本會服務工作推動之助手。</p>	<p>4,000,000</p>	<p>114/1/1</p>	<p>114/12/31</p>	<p>1.預計辦理6場多元的社工支持服務，服務150人次，期能滋養其身心，給予溫暖與支持，提升助人能量。</p> <p>2.預計辦理10場社工督導聚會，服務160人次，建立社工督導支持性網絡，營造可以紓壓放鬆、共學互助的集會聚所，降低工作耗竭。</p> <p>3.預計招募25位新進志工，辦理4場次志工訓練，志工服務時數至少500小時。</p>	

六、福利服務計畫	(一)回饋鄉里計畫 秉著「飲水思源」、「取之於社會、用之於社會」的精神投身公益，以企業的盈餘來回饋鄉里，表達對鄉里的感恩及尊重，擔負起企業的社會責任。 (二)公益支持計畫 本會行有餘力，運用策略聯盟形式，持續關心社會上的弱勢族群，支持其他符合本會設立目的之相關公益性事務。	4,800,000	114/1/1	114/12/31	1.提升社會祥和，辦理敬老或扶幼慈善關懷活動。 2.扶助邊緣化的兒童與青少年，健全身心發展，重回學習軌道，重新擁有掌握自己人生的力量。 3.給予陷入急難之弱勢個案及其家庭暫時性支持，並連結資源，協助度過難關。 4.跨世代共生創造老幼共學共融。 5.實踐企業的社會責任，將回饋社會與服務弱勢群眾的觸角拓展到需要的角落。
七、教育及公益推展	透過多元的方式與媒材，向服務對象及社會大眾傳遞本會的服務理念與核心價值，加強對基金會的認同感，吸引更多人志同道合夥伴，再創公益新價值。	1,500,000	114/1/1	114/12/31	1.經營基金會官方網站與各類社群平台，並製作文宣品提升本會公益形象，推廣本會的服務工作與活動，預計總觸及宣導人數達10萬人次。 2.透過提升基金會公益能見度、拓展伙伴合作機會，並將影響力發揮到最大力量。
八、專案品質管理	確保各個計畫從開始至結束，能有效的達成方案目標，確保服務計畫的品質與成效，並能適時採取行動修正。	500,000	114/1/1	114/12/31	1.以方案設定的目標為基礎，確認目標完成進度，以及服務對象獲得有品質的服務。 2.透過會議、督導、實地訪查等方式，預計共10場次，協助擬定、規劃、評估方案是否已達到目標以及未來應如何改善。
九、行政管理會務費	維持辦公室運作、召開董事會議、以及執行工作計畫之相關必要所需用途。	6,500,000	114/1/1	114/12/31	搭配工作計畫，協助業務推動，穩定辦公室營運，提升行政事務管理效率。

製表人：



執行長(或同等職務之人)：



董事長：



填表說明：

應於計畫目標說明年度計畫之整體預期效益，並得於備註欄位，補充說明個工作項目之預期效益。

財團法人見賢思齊教育基金會



中華民國114年度

單位：新臺幣元

項(科)目名稱	本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度預算比較數		說明(計算基礎)
			增加	減少	
一、上期累積餘絀	15,204,158	14,744,158	460,000		
二、收益					
業務收入	35,000,000	28,928,000	6,072,000		
受贈收入	35,000,000	28,928,000	6,072,000		
受贈收入	35,000,000	28,928,000	6,072,000		
業務外收入	460,000	452,000	8,000		
財務收入	460,000	380,000	80,000		
利息收入	460,000	380,000	80,000		
其他業務外收入	0	72,000		72,000	
其他財務收入	0	72,000		72,000	
收益合計	35,460,000	29,380,000	6,080,000		
三、費損					
業務成本與費用	35,000,000	29,000,000	6,000,000		
服務成本	28,500,000	23,107,000	5,393,000		
服務成本	28,500,000	23,107,000	5,393,000		
管理費用	6,500,000	5,893,000	607,000		
人事費	1,706,000	2,903,000		1,197,000	
事務費	4,794,000	2,990,000	1,804,000		
費損合計	35,000,000	29,000,000	6,000,000		
本年度餘絀	460,000	380,000	80,000		
本期累積餘絀	15,664,158	15,124,158	540,000		

主辦會計：



執行長(或同等職務之人)：



董事長：



編製說明：

- 1.預算表之科目根據本準則所訂收益類與費損類之會計項(科)目依序編列。
- 2.人事費用包括薪資、退休金、伙食費、勞保費、加班費等。
- 3.年度用於有關目的事業之支出，不得低於每年學息及其他經常性收入百分之六十；若無上期累積餘絀可資運用，年度賸餘不應為短絀。
- 4.說明欄應詳細說明編列之法令、章程或決議事項之標準及其金額。